

Số: 140/KH-THTQT

Thị trấn Madaguoi, ngày 29 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ tuần 11 năm học 2021 - 2022

(Từ ngày 29/11/2021 đến hết ngày 05/12/2021)

1. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tuần 10

a) Nội dung công việc đã thực hiện:

Hoàn thành cơ bản nội dung công việc theo kế hoạch, 55/58 viên chức, người lao động tham gia Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu về Cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng" năm 2021 tuần 4 và Tuần 6 cuộc thi trắc nghiệm chung tay phòng, chống dịch Covid-19 (đồng chí Trần Văn Thành, Lê Xuân Song, Nguyễn Mai Đạm không tham gia).

Dự giờ kiểm tra hoạt động dạy và học trực tuyến 03 giáo viên (xếp loại Tốt 02, Khá 01). Số sách mượn về nhà đọc khối 1: 118 bản, khối 2: 189 bản, khối 3: 175 bản, khối 4: 158 bản, khối 5: 175 bản.

b) Những nội dung công việc chưa làm được, chậm trễ:

Chưa lập và nộp báo cáo tháng và báo cáo kiểm tra nội bộ tháng 12/2021; chưa xây dựng kế hoạch triển khai vận động "Tết vì người nghèo và nạn nhân chất độc màu da cam" xuân Nhâm Dần năm 2022.

c) Những vấn đề phát sinh trong tuần:

Trong tuần, giải quyết chuyển đi 01 học sinh nữ lớp 5G. Triển khai cho giáo viên, nhân viên mượn thiết bị để dạy học trực tuyến và làm việc tại nhà.

Kịp thời cung cấp thông tin số tài khoản của cơ quan, đơn vị về Thư viện Lâm Đồng để làm thủ tục chuyển khoản kinh phí khen thưởng Cuộc thi "Đại sứ văn hóa đọc" năm 2021.

2. Nhiệm vụ tuần 11

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
1. Giải quyết tồn đọng trong tuần 10		
Hoàn thiện, nộp báo cáo tháng và báo cáo kiểm tra nội bộ tháng 12/2021.	Trong sáng 29/11/2021	Văn thư
Xây dựng kế hoạch triển khai vận động "Tết vì người nghèo và nạn nhân chất độc màu da cam" xuân Nhâm Dần năm 2022.		Đồng chí Hoàng
2. Nhiệm vụ công việc tuần 11		

<p>Tiếp tục dạy học trực tuyến đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 theo Công văn số 110/THTQT ngày 21/11/2021 của Nhà trường; giáo viên chủ động thiết bị tổ chức dạy trực tuyến tại nhà riêng để hạn ra ngoài, chế tiếp xúc với người khác.</p>	<p>Từ ngày 29/11/2021</p>	<p>Tất cả giáo viên</p>
<p>Báo cáo, cập nhật thông tin, số liệu học sinh, viên chức, người lao động có liên quan đến các ca nhiễm SARS-CoV-2 lên Bảng tính theo yêu cầu của phòng giáo dục và đào tạo một cách kịp thời, chính xác.</p>	<p>Hàng ngày, buổi sáng trước 9h, chiều trước 15h</p>	<p>VC-NLĐ, GVCN có liên quan; nhân viên y tế</p>
<p>Tổng hợp sĩ số toàn trường, danh sách các trường hợp tiếp xúc với các ca nhiễm.</p>	<p>Sáng 29/11/2021</p>	<p>Phó hiệu trưởng 2, nhân viên y tế</p>
<p>Bàn giao công việc, hồ sơ sổ sách, cơ sở vật chất, trang thiết bị có liên quan cho nhà trường trước khi nghỉ hưu.</p>	<p>29/11/2021</p>	<p>Đ/c Nguyễn Mai Đạm và Nguyễn Thị Thu Hương</p>
<p>Bàn giao hồ sơ viên chức cho cán bộ, giáo viên nghỉ hưu.</p>	<p>30/11/2021</p>	<p>Văn thư</p>
<p>Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn tập luyện thể dục thể thao nâng cao sức khỏe, phát triển tâm vóc, thể lực, phòng, chống bệnh tật giai đoạn 2021- 2025.</p>	<p>29/11/2021</p>	<p>Tổng phụ trách Đội</p>
<p>Hoàn thiện các văn bản kiểm điểm, phân loại chi bộ và đảng viên năm 2021 nộp Đảng ủy thị trấn Madagascar</p>	<p>29/11/2021</p>	<p>Đ/c Hiếu, Thương, Hồng</p>
<p>Tham mưu ủng hộ chương trình Hoa cúc trắng Trường THCS xã Đa Oai.</p>	<p>29/11/2021</p>	<p>Tổng phụ trách đội</p>
<p>Hoàn thiện triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2021-2022.</p>	<p>Trong ngày 29/11/2021</p>	<p>Phó hiệu trưởng 1</p>
<p>Tham mưu ban hành Kết luận kiểm tra nội bộ tháng 11/2021; các văn bản triển khai công tác kiểm tra nội bộ tháng 12/2021.</p>	<p>30/11/2021</p>	<p>Phó hiệu trưởng 1</p>
<p>Triển khai đánh giá, xếp loại đơn vị học tập năm 2021.</p>	<p>30/11/2021</p>	<p>Phó hiệu trưởng 2</p>
<p>Kiểm tra tình hình dạy, học trực tuyến các lớp 1, 2.</p>	<p>30/11/2021</p>	<p>Phó hiệu trưởng 2</p>
<p>Dự chuyên đề "dạy học môn Toán lớp 4 phát triển phẩm chất, năng lực học sinh" cấp tỉnh trực tuyến tại Hội trường.</p>	<p>Sáng 01/12/2021</p>	<p>Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng và GVCN lớp 4</p>
<p>Nộp lịch công tác trọng tâm tháng 12/2021 qua E-mail nhà trường.</p>	<p>Trước 9 giờ ngày 01/12/2021</p>	<p>Các PHT, nhân viên, TPT Đội và TT các tổ LD</p>
<p>Họp lãnh đạo với nhân viên và tổng phụ trách Đội tại hội trường.</p>	<p>Chiều 01/12/2021</p>	<p>HT, các PHT, NV và TPT Đội</p>

Kiểm tra toàn diện giáo viên Lê Thị Thu Nhã (Dự giờ tiết 1 lớp 5C, tiết 3 lớp 4E)	02/12/2021	Phó hiệu trưởng 1, TTCM4
Kiểm tra hồ sơ thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho HS do Tổng phụ trách Đội trình.	Sáng 02/12/2021	Hiệu trưởng
Kiểm tra công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, vệ sinh môi trường.	Chiều 02/12/2021	Hiệu trưởng, bảo vệ
Kiểm tra việc thực hiện và lưu giữ hồ sơ công khai năm học 2021-2022 do Văn thư trình (Kế toán và các phó hiệu trưởng cung cấp hồ sơ cho văn thư).	Chiều 02/12/2021	Hiệu trưởng
Kiểm tra toàn diện giáo viên Nguyễn Thị Thu Hương (Dự giờ tiết 1, 3)	03/12/2021	Phó hiệu trưởng 1, TTCM3
Lập dự thảo các văn bản phục vụ hội nghị Tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2021	Trước 04/12/2021	Phó hiệu trưởng 1
Hạn chót nộp 02 bản bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 về Văn thư.	Trước 04/12/2021	Hiệu trưởng, các PHT và kế toán
Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2021	Trước 05/12/2021	HT, các PHT, các BPCT, các ĐT và tổ lao động
Hoàn thành việc tuyển chọn học sinh tham gia Giải bóng đá mini dành cho học sinh nam Bậc tiểu học cấp huyện năm học 2021-2022.	Trong tuần	Tổng phụ trách Đội

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đa Huoai;
- ĐU-UBND TT Madaguôi;
- Tất cả VC-NLĐ;
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Đăng tải vnEdu và website của trường;
- Lưu: VT, sổ KH.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Trần Đình Hiếu