

Số: 151/KH-THTQT

Thị trấn Madaguoi, ngày 13 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ tuần 13 năm học 2021 - 2022
(Từ ngày 13/12/2021 đến hết ngày 19/12/2021)

1. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tuần 12

a) Nội dung công việc đã thực hiện:

Hoàn thành cơ bản nội dung công việc theo kế hoạch, tính đến ngày 12/12/2021 có 55/56 viên chức, người lao động tham gia tuần 8 cuộc thi trắc nghiệm chung tay phòng, chống dịch Covid-19 (đồng chí Trần Văn Thành không tham gia).

Tổng số học sinh mượn sách về nhà đọc: Khối 1/ 36 cuốn, khối 2/ 43 cuốn, khối 3/ 30 cuốn.

Tuy nhiên, chỉ dạy, học trực tiếp theo Công văn số 113/THTQT, ngày 03/12/2021 được 01 ngày 06/11/2021; không tập luyện cho đội tuyển bóng đá mini, đội nghi thức, không kiểm tra công tác vệ sinh tại điểm trường Suối Tiên vì học sinh học trực tuyến.

b) Những nội dung công việc chưa làm được, chậm trễ:

Một số lớp thực hiện việc báo cáo sĩ số học sinh hàng không nghiêm túc, ngày 06/12/2021 lớp 3D báo cáo trễ; ngày 08/12/2021 lớp 1B, 5B báo trễ, lớp 3D không báo cáo.

c) Những vấn đề phát sinh trong tuần:

- Ban hành văn bản số 114/THTQT ngày 06/12/2021 về việc phối hợp chuẩn bị xây dựng 10 phòng học; văn bản số 115/THTQT ngày 07/12/2021 về việc chi trả chế độ phụ cấp chức vụ đối với ông Nguyễn Văn Thương; văn bản số 116/THTQT ngày 07/12/2021 về việc tổ chức dạy học trực tuyến từ ngày 07/12/2021.

- Dự kiến phân công giáo viên giảng dạy đến năm học 2024-2025 và báo cáo Danh sách giáo viên dự kiến phân công dạy lớp 3 năm học 2022-2023 về phòng giáo dục và đào tạo.

- Hoàn thành biên bản kiểm tra PCGD - XMC của Tỉnh theo yêu cầu của phòng giáo dục và đào tạo; rà soát thông tin, số liệu trên phần mềm PCGD - XMC chuẩn bị để Tỉnh kiểm tra.

- Kịp thời điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện Phương án phòng, chống dịch bệnh Covid -19 theo góp ý của phòng giáo dục và đào tạo; lập danh sách 03 học sinh từ 12 tuổi đến dưới 17 tuổi tiêm vaccin Covid -19 (01/ 4E, 01/ 5D và 01/ 4D).

- Giải quyết chuyển đi đối với 10 học sinh (6 lớp 5G, lớp 3D, 01 lớp 4D, 01 lớp 4H, 01 2H).

- Kịp thời phân công giáo viên dạy thay Nguyễn Thị Kim Liên nghỉ chữa bệnh từ ngày 07-10/12/2021.

- Trong tuần phát sinh 03 ca F0 trong học sinh (1G/01; 4B/01; 4C/01); 03 ca F1 (01 giáo viên, 02 học sinh); 33 ca F2 (03 VC-NLĐ, 30 học sinh); 02 F3 viên chức, lao động.

2. Nhiệm vụ tuần 13

| Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Phân công thực hiện |
|--|-------------------------|--|
| Báo cáo công tác chuẩn bị các điều kiện tham gia Hội thi Tài năng Tiếng Anh dành cho học sinh cấp tiểu học, năm học 2021-2022 cho Hiệu trưởng. | Trước 8 giờ, 13/12/2021 | Phó hiệu trưởng 2 |
| Tiếp tục tổ chức dạy và học trực tuyến theo Công văn số 116/THTQT ngày 07/12/2021 của Nhà trường. | Ngày 13/12/2021 | Giáo viên |
| Tham mưu ban hành văn bản thực hiện đảm bảo an toàn và hiệu quả khi tổ chức dạy học trực tuyến; Nội quy lớp học trực tuyến; Mẫu báo cáo dạy học trực tuyến hàng tuần theo Công văn số 515/PGDDĐT ngày 10/12/2021 của phòng GDĐT. | Ngày 13/12/2021 | Phó hiệu trưởng 1 |
| Thu nhận hồ sơ dự thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2021-2022 (<i>giáo viên đang cách lý y tế, theo dõi sức khỏe theo quy định nhận qua E-mail</i>). | Ngày 13/12/2021 | Phó hiệu trưởng 1 |
| Tham mưu ban hành văn bản tuyên truyền các bài giảng điện tử về hoạt động vận động cho học sinh lớp 1 luyện tập nâng cao sức khỏe phòng, chống dịch Covid-19. | Ngày 13/12/2021 | Phó hiệu trưởng 2 |
| Tham gia báo cáo viên lớp tập huấn thiết lập và quản lý thư viện thân thiện trực tuyến. | 13-15/12/2021 | Hiệu trưởng |
| Kiểm tra, xác nhận hồ sơ giáo viên dự thi; xây dựng phương án bốc thăm thi GVĐG cấp trường. | Ngày 14/12/2021 | Các Phó hiệu trưởng |
| Tổ chức lớp học cảm tình Đội trực tuyến. | 15/12/2021 | TPT Đội, GVCN |
| Tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho các Ban của HĐND cấp xã do Sở Nội vụ tổ chức trực tuyến. | 15-17/12/2021 | Hiệu trưởng |
| Bồi dưỡng mô đun 9 trực tiếp thông qua lớp học ảo. | 15&16/12/2021 | H. Thẩm, H. Thủy |
| | 16&17/12/2021 | Hiệu trưởng |
| | 13&14/12/2021 | Lê Thị Hương |
| Tham dự chuyên đề nghiên cứu bài học dạy học môn Khoa học lớp 4 cấp huyện trực tuyến điểm cầu tại Hội trường. | Chiều 16/12/2021 | Các PHT, GV lớp 4, 5 không bận lên lớp |

| Nội dung công việc | Thời gian thực hiện | Phân công thực hiện |
|---|---------------------------------------|--|
| Tổ chức bốc thăm thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2021-2022 trực tuyến . | Từ 10:30, 16/12/2021 | Các PHT, giáo viên dự thi |
| Báo cáo tình hình dạy học trực tuyến trong tuần cho Tổ trưởng chuyên môn, Phó hiệu trưởng 1 (theo Mẫu). | Trước 17 giờ, 18 giờ, ngày 17/12/2021 | Giáo viên, Tổ trưởng các tổ chuyên môn |
| Họp trực tuyến trên MC Teams với tất cả giáo viên để sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện dạy học trực tuyến trong tuần 13. | Từ 19:30, ngày 17/12/2021 | Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng |
| Tham mưu lập hồ sơ đề nghị công nhận kết quả đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2021 nộp phòng giáo dục và đào tạo. | Trước 17/12/2021 | Phó hiệu trưởng 2 |
| Tự kiểm tra, nộp biên bản tự kiểm tra hồ tài chính ngân sách cấp từ tháng 8/2021 đến 12/2021 và thu chi ngoài ngân sách năm học 2021-2022 cho Hiệu trưởng. | Trước 18/12/2021 | Kế toán |
| Hoàn thành việc điều chỉnh Thời khóa biểu dạy học trực tiếp khi học sinh đi học trở lại. | Trước ngày 18/12/2021 | Phó hiệu trưởng 1 |
| Tham gia đánh giá ngoài Trường Tiểu học xã Hà Lâm. | Trong tuần | Phó hiệu trưởng 1 |

* Trong tuần, Hiệu trưởng tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn, ủy quyền cho đồng chí Nguyễn Văn Thương chức vụ phó hiệu trưởng, phó bí thư chi bộ giải quyết các công việc của đơn vị và tham dự các cuộc họp có liên quan./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đa Huoai;
- ĐU-UBND TT Madaguôi;
- Tất cả VC-NLD;
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Đăng tải vnEdu và website của trường;
- Lưu: VT, sổ KH.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Trần Đình Hiếu