

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2022

Thực hiện Công văn số 227/UBND-GD ngày 28/02/2022 của UBND huyện Đạ Huoai triển khai dạy và học thích ứng với cấp độ dịch Covid-19 trên địa bàn huyện; Nghị quyết hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ khóa X, kỳ họp thứ 23 và Nghị quyết Chi bộ tháng 3/2022, Trường Tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2022 với nội dung như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế 08/3, ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3” gắn với đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định gắn với dạy và học thích ứng với cấp độ dịch Covid-19 trên địa bàn thị trấn.

3. Chuẩn bị tốt các điều kiện tham gia có hiệu quả hội giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh, giáo viên dạy giỏi cấp huyện; các cuộc thi, hội thi khác do ngành, các ngành các cấp phát động, tổ chức.

4. Hoàn thành bồi dưỡng mô đun 5, 9 Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

5. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học, trong đó chú ý việc kiểm tra hoạt động dạy và học trong thời gian học trực tuyến.

6. Phối hợp triển khai thực hiện tốt các hoạt động chào mừng kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ, ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng Sản Hồ Chí Minh.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác y tế và phòng, chống dịch Covid-19

- Quán triệt thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Phương án phòng, chống dịch Covid-19 tại trường khi học sinh học tập trực tiếp ban hành kèm theo Quyết định số 22/QĐ-THTQT ngày 01/3/2022 của Nhà trường.

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ học sinh lần 2 năm học 2021-2022 (nếu học trực tiếp); tiếp tục thực hiện đúng, đủ, kịp thời, chính xác việc truy vết, cập nhật danh sách viên chức, người lao động, học sinh nhiễm và tiếp xúc gần với người nhiễm Covid-9 theo quy định.

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại nhà trường; phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong Ban Chỉ đạo, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường.

- Phối hợp với Trạm y tế thị trấn tổ chức tiêm vắc-xin Covid-19 cho học sinh theo hướng dẫn.

- Tổ chức diễn tập xử lý các tình huống xảy ra trong quá trình tổ chức dạy, học trực tiếp; tăng cường tuyên truyền cho học sinh, cha mẹ học sinh tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

2. Công tác chuyên môn

a) Huy động và duy trì sĩ số học sinh:

Thực hiện tốt việc duy trì sĩ số học sinh hiện có, đặc biệt quan tâm đến những học sinh không có thiết bị dạy trực tuyến, học sinh không có chỗ ở ổn định. Kịp thời thông tin, báo cáo sĩ số học sinh hàng ngày theo quy định.

b) Thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ về nâng cao chất lượng giáo dục:

- Triển khai dạy học trực tuyến đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 theo Công văn số 25/THTQT ngày 28/02/2022 của Nhà trường.

- Triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Lâm Đồng - Lớp 1 trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Công văn số 27/THTQT ngày 04/3/2022 của Nhà trường.

- Tập trung chuẩn bị chuẩn bị tốt các điều kiện để 02 giáo viên tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh, 09 giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi và giáo viên làm Tổng phụ trách Đội giỏi cấp huyện đạt kết quả cao nhất theo Công văn số 02/THTQT ngày 10/01/2022 và Công văn số 26/THTQT ngày 01/3/2022 của Nhà trường.

- Tiếp tục tăng cường phụ đạo, giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành yêu cầu cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục trong học kì I.

- Triển khai tài liệu hỗ trợ tiếng Anh i-learn class ware và i-learn English for Math and Science đối với cấp tiểu học.

- Tổ chức các chuyên đề dạy học cấp tổ, cấp trường và triển khai vận dụng chuyên đề Toán lớp 5 cụm huyện đã được tiếp thu ngày 03/3/2022.

3. Công tác tổ chức cán bộ

- Tạo điều kiện cho đồng chí Nguyễn Quốc Vương tham gia học lớp bồi dưỡng cảm tình Đảng theo Thông báo số 01/TB-TTCT ngày 28/02/2022 của Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện.

- Tổ chức xét nâng bậc lương, phụ cấp tháng 3/2022 theo đúng quy định.

- Đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2022 nộp Phòng Nội vụ.

- Hoàn thành bồi dưỡng mô đun 5, 9 Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện chuyên đề toàn khóa nhiệm kỳ Đại hội XIII của Đảng, chuyên đề năm 2022 của Tỉnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về đẩy mạnh đổi mới sáng tạo; thực hiện trách nhiệm nêu gương; khơi dậy ý chí tự lực, tự cường, khát vọng xây dựng

cuộc sống ấm no, hạnh phúc; đưa Lâm Đồng phát triển nhanh, toàn diện và bền vững”; cam kết thực hiện Nghị quyết trung ương 4-NQ/TW khóa XII gắn với, đăng ký thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị và chuyên đề năm 2022 của Tỉnh ủy theo hướng dẫn của Đảng ủy.

4. Xây dựng cảnh quan sư phạm trường học; Thư viện, Thiết bị-Công nghệ

a) Xây dựng cảnh quan sư phạm trường học:

- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học; thường xuyên tưới nước, chăm sóc cây xanh, cây cảnh.

- Chủ động triển khai thực hiện việc chăm sóc bồn hoa, thảm cỏ theo Công văn số 24/THTQT ngày 28/02/2022 của Nhà trường và tham gia có hiệu quả “Ngày Chủ nhật vì môi trường” ở địa phương nơi cư trú, “Thứ Sáu vì môi trường” tại đơn vị theo chỉ đạo của Liên đoàn Lao động huyện Đạ Huoai.

b) Công tác Thư viện:

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, có hiệu quả việc cập nhật hồ sơ sổ sách và quản lý thư viện trên phần mềm.

- Xây dựng kế hoạch triển khai nghiên cứu, thảo luận, đánh giá và đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 3 năm học 2022-2023.

- Thực hiện tốt việc trưng bày - giới thiệu tài liệu chủ điểm của tháng.

c) Công tác Thiết bị - Công nghệ:

- Tổ chức chỉnh trang hội trường, lắp đặt máy chiếu ở nhà đa năng.

- Chuẩn bị tốt thiết bị, đồ dùng dạy học để đáp ứng cho việc sử dụng của giáo viên; cập nhật và theo dõi việc sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin của giáo viên.

- Triển khai thực hiện tốt Phần mềm quản lý thiết bị đã được tập huấn ngày 24/02/2022.

5. Công tác truyền thông

- Tiếp tục làm tốt công tác truyền thông về dịch bệnh và cách phòng, chống dịch bệnh Covid-19, dịch bệnh theo mùa.

- Tuyên truyền quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng theo Quyết định số 556/QĐ-UBND ngày 16/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng.

- Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; Thông tư số 08/2018/TT-BTP ngày 10/12/2019 của Bộ Tư pháp quy định biện pháp thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về công tác bồi thường nhà nước; Thông tư số 09/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019 của Bộ Tư pháp Quy định về biện pháp hỗ trợ, hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường Nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện tốt hơn việc chia sẻ, viết tin, bài lan tỏa việc làm ý nghĩa trên trang Facebook “Đà Huoai nghĩa tình” tại địa chỉ liên kết: <https://www.facekook.com/ĐA-HUOAI-NGHIA-TINH-04292765116568>.

6. Công tác Kiểm tra nội bộ trường học

- Triển khai thực hiện đúng tiến độ công tác kiểm tra nội bộ trường học tại Kế hoạch số 06/KH-TKTTQT ngày 25/02/2022 của Tổ kiểm tra theo Quyết định số 21/QĐ-THTQT ngày 25/02/2022 của Nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra nề nếp các lớp (kể cả dạy học trực tuyến).

7. Công tác Tài chính; Tài sản

- Kịp thời thanh toán, chi trả các chi phí phát sinh; chế độ tiền công cho giáo viên thỉnh giảng và chi phí tổ chức bán trú; chế độ nghỉ hưu; các chế độ BHXH cho viên chức, người lao động tham gia BHXH mắc Covid-19 theo quy định.

- Tập trung chuẩn bị đầy đủ báo cáo, tài liệu, số liệu kế toán, sắp xếp chứng từ kế toán để làm việc với cán bộ xét duyệt, thẩm tra quyết toán năm 2021 và kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo Kế hoạch số 03/KH-TCKH ngày 16/02/2022 của Phòng Tài chính – Kế hoạch Đà Huoai.

- Thực hiện hạch toán tăng giá trị tài sản 08 phòng học và nhà đa năng; màn hình LED P2.5 Full Colour trong nhà 11,47 m² theo quy định.

- Thực hiện kịp thời, đầy đủ, chính xác việc lập và nộp các báo cáo có liên quan đến công tác tài chính, tài sản theo định kỳ và đột xuất.

- Tăng cường các biện pháp thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, phấn đấu đến cuối tháng 3/2022 phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đạt ít nhất 85%; học phí Tin học đạt ít nhất 70%; học phí Tiếng Anh đạt ít nhất 81%; phí vệ sinh đạt ít nhất 78%; bán trú đạt 100%.

8. Công tác Thi đua

Đẩy mạnh việc triển khai kế hoạch thực hiện phong trào thi đua đợt 3; sơ kết phong trào thi đua đợt 3, triển khai phong trào thi đua đợt 4 năm học 2021-2022.

9. Hoạt động khác

- Xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền, dân chủ cơ sở và phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá” năm 2022; kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược phát triển văn hoá đến năm 2030; kế hoạch triển khai thực hiện công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2022.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”.

- Hưởng ứng tuần lễ áo dài; triển khai, phát động tham gia Giải báo chí về phong trào công nhân và hoạt động Công đoàn tỉnh Lâm Đồng lần thứ nhất năm 2021-2022; tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ.

- Triển khai các hoạt động tháng Thanh; tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

III. LỊCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
Từ 01/3/2022	Tổ chức dạy học trực tuyến.	Giáo viên
Ngày 02/03/2022	Tập huấn phần mềm kế toán Misa online qua phần mềm Zoom.	Kế toán
Ngày 02/3/2022 và sáng 03/3/2022	Tham gia báo cáo, tập huấn trực tuyến cán bộ quản lý đại trà cấp tiểu học mô đun 5 Chương trình giáo dục phổ thông 2018.	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
Sáng 03/3/2022	Tham gia hội thảo chuyên đề “Đổi mới phương pháp dạy học Toán tiếp cận Chương trình GDPT 2018 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh lớp 5” cụm huyện (Bảo Lâm đăng cai).	Phó hiệu trưởng 1 và TTCM lớp 5
Ngày 04/3/2022 và sáng 05/3/2022	Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 3 Chương trình GDPT 2018.	CBQL và GV dự kiến dạy lớp 3 năm học 2022-2023
Tối 04/3/2022	Sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 3/2022.	Đảng viên
Từ 07-15/3/2022	Học lớp bồi dưỡng cảm tình Đảng tại Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện.	Đồng chí Vương
Trước 08/3/2022	Lập, nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương, nâng PCVK – PCTN nghề tháng 3/2022 về Phòng Nội vụ Đa Huoai.	Kế toán
Chiều 08/3/2022	Phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ.	Tổ văn phòng
10-12/3/2022	Thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp dự thi GVCN lớp giỏi cấp tỉnh.	Giáo viên dự thi
11/3/2022	Kiểm tra hoạt động của các tổ lao động.	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
Trước 15/3/2022	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2022 về Phòng Nội vụ Đa Huoai.	Hiệu trưởng, Văn thư
15/3/2022	Kiểm tra chuyên đề đồng chí Nguyễn Thị Thu Hương và Nguyễn Thị Mai Hương.	Phó hiệu trưởng 1 và TTCM lớp 3
15-18/3/2022	Thi thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục dự thi GVCN lớp giỏi cấp tỉnh.	Giáo viên dự thi đủ điều kiện
Trước 20/3/2022	Nộp hồ sơ đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 3 về phòng giáo dục và đào tạo.	Hiệu trưởng, Văn thư
	Nộp hồ sơ dự thi GVDG, TPT Đội giỏi cấp huyện về phòng giáo dục và đào tạo.	Phó hiệu trưởng 1, Văn thư
21-25/3/2022	Kiểm tra việc tổ chức Hoạt động trải nghiệm/hoạt động giáo dục ngoài giờ lên	Phó hiệu trưởng 2 và TPT Đội

Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
	lớp; việc thực hiện dạy học nội dung giáo dục địa phương.	
Trước 25/3/2022	Nộp hồ sơ thi đua đợt 3 cho Thư ký Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.	Tổ trưởng các tổ lao động
Trước 25/3/2022	Nộp kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược phát triển văn hoá đến năm 2030; kế hoạch triển khai thực hiện công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2022 về Phòng GDĐT.	Văn thư
Chiều 25/3/2022	Phối hợp tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.	Tổ văn phòng
Sáng 26/3/2022	Tổ chức Hội thi Nghi thức đội khi được cấp có thẩm quyền cho phép.	Tổng phụ trách Đội
25/3/2022	Lập, nộp báo tháng 3/2022.	PHT1 và Văn thư
28-30/3/2022	Kiểm tra toàn diện giáo viên đồng chí Lê Thị Nga 2A, Lê Thị Nga 2C, Lê Thị Hương.	Phó hiệu trưởng, TT-TPCM lớp 1, 2

Thời gian còn lại thực hiện công tác kiểm tra nội bộ. Ngoài ra, Nhà trường còn phải thực hiện lịch công tác của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn Madaguôi và Phòng Giáo dục và Đào tạo Đa Huoai. Căn lịch công tác này, hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, các đoàn thể và bộ phận công tác xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- ĐU-HĐND-UBND TT Madaguôi;
- Chi bộ, các DT;
- Đăng website và vnEdu, niêm yết Bảng tin;
- Tất cả VC-NLĐ;
- Lưu: VT, sổ KH.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Trần Đình Hiếu

