

Số: 23 /KH-THTQT

Thị trấn Mađaguôi, ngày 21 tháng 02 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ tuần 21 năm học 2021 - 2022 (Từ ngày 21/02/2022 đến hết ngày 27/02/2022)

#### 1. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tuần 20

a) Nội dung công việc đã thực hiện:

- Hoàn thành nội dung chương trình, kế hoạch tuần 20; tổ chức dạy và học chương trình tuần 20 theo hình thức trực tiếp theo đúng kế hoạch. Kiểm tra hoạt động dạy và học giáo viên Đoàn Thị Thanh Thúy xếp loại Khá; hoàn thành việc kiểm tra công tác chấm chữa bài kiểm tra cuối học kì I của các lớp 3C, 3D, 3G, 4C, 4D, 5B, 5G.

- Thực hiện tốt việc phục vụ bạn đọc, kết quả số sách mượn về nhà đọc khối 1/335 bản, khối 2/263 bản, khối 3/230 bản, khối 4/282 bản, khối 5/271 bản.

- Đã thống nhất với Phòng Giáo dục và Đào tạo Đạ Huoai về kế hoạch tổ chức chuyên đề môn Toán lớp 2 cấp huyện vào sáng 04/3/2022, “Bài Khối trụ, khối cầu (Tiết 1)”, giáo viên Lê Thị Nga (1976) dạy minh họa.

- Ban hành văn bản tổ chức Hoạt động trải nghiệm Chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2021-2022. Tổng hợp báo cáo góp ý dự thảo Thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập về Phòng Giáo dục và Đào tạo Đạ Huoai. Tổng kết phong trào kế hoạch nhỏ năm 2022, kết quả thu được 2.100.000 đồng.

- Hoàn thành công tác chuẩn bị các điều kiện để tổ chức bán trú từ ngày 21/02/2022 và tổ chức Test nhanh Covid-19 cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trực tiếp tham gia tổ chức bán trú.

b) Những nội dung công việc chưa làm được, chậm trễ:

- Chưa hoàn thành báo cáo quyết toán ngân sách năm 2021; chưa triển khai khảo sát, lập danh sách bệnh nhân khám sàng lọc tim, sút môi, hờ hàm ếch, đục thủy tinh thể năm 2022.

- Chỉ có 22/55 cán bộ, giáo viên, nhân viên góp ý dự thảo Thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Không có tin, bài viết lan tỏa việc làm ý nghĩa trên trang Facebook “Đạ Huoai nghĩa tình” và báo cáo về Ban Tuyên giáo Huyện ủy.

c) Những vấn đề phát sinh trong tuần:

- Giải quyết chuyển trường 04 học sinh (Nguyễn Bảo Nam lớp 1B; K' Vũ Hoàng Lâm Sang lớp 2G; Trần Thiên Vũ lớp 1C; Trần Thiên Long lớp 4C); tiếp nhận chuyển đến 07 học sinh (Trần Khánh Huy 5D, Trần Ngọc Thu Trang 1C, Trần Bá Thiên 3D, Nguyễn Duy Khang lớp 1C; Nguyễn Thị Bảo Châm, Nguyễn Thành Lộc, Nguyễn Ngọc Bảo Thi học lớp 5G).

- Trong tuần phát sinh 01 ca F0 và 11 ca F1 trong học sinh, 02 ca F1 trong giáo viên, nhân viên. Kịp thời thay đổi phương án dạy học từ trực tiếp sang trực tuyến khi xuất hiện ca nhiễm SARS-CoV-2 (đối với 09 học sinh lớp 1 thuộc diện f0, f1 phải cách ly y tế, theo dõi sức khỏe tại nhà).

## 2. Nhiệm vụ tuần 21

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
<b>1. Giải quyết tồn đọng trong tuần 20</b>		
Hoàn thành báo cáo quyết toán ngân sách năm 2021.	Trước ngày 24/02/2022	Nhân viên kế toán
Triển khai khảo sát, lập danh sách bệnh nhân khám sàng lọc tim, sứt môi, hở hàm ếch, đục thủy tinh thể năm 2022.	Trước ngày 23/02/2022	Nhân viên y tế
<b>2. Nhiệm vụ công việc tuần 21</b>		
Tổ chức dạy và học trực tiếp 02 buổi/ngày, tổ chức bán trú theo Phương án số 02/PA-THTQT ngày 10/02/2022 của đơn vị.	Từ ngày 21/02/2022	Các Phó hiệu trưởng
Tổ chức chào cờ đầu tuần 21 tập trung đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 tại sân trường ( <i>Sáng tại trường chính; chiều tại điểm trường Kim Đông</i> ).	21/02/2022	TPT Đội và Phó hiệu trưởng 2
Tiếp tục duy trì tốt việc báo cáo thống kê sĩ số học sinh theo quy định.	Hàng ngày <i>(Sáng trước 08h, chiều trước 14h)</i>	Giáo viên dạy tiết 1
Tiếp tục duy trì tốt việc báo cáo thống kê liên quan đến Covid-19 và sĩ số học sinh về phòng GDĐT theo quy định.	Hàng ngày	Nhân viên y tế, thiết bị-CNTT
Nhập danh sách Phó hiệu trưởng 2 và viên chức y tế dự tập huấn xây dựng phương án xử lý khi dịch Covid-19 xảy ra trong trường học vào bảng tính của phòng GDĐT.	Trước 09 giờ, 21/02/2022	Nhân viên y tế
Kiểm tra hoạt động bán trú đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 gắn với “An toàn vệ sinh thực phẩm”, “An toàn trường học”.	Hàng ngày, từ 21-24/02/2022	Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, nhân viên y tế
Kiểm tra việc xây dựng thư viện lớp học; việc thực hiện tiết Đọc thư viện; hồ sơ theo dõi học sinh mượn trả sách.	Từ 21-25/02/2022	Phó hiệu trưởng 1 và nhân viên thư viện
Tham gia tập huấn, quản lý lớp tập huấn giáo viên đại mô đun 5, 9 Chương trình giáo dục phổ thông 2018 trực tuyến tại trường.	Từ 21-26/02/2022	Tất cả giáo viên, các Phó hiệu trưởng
Tập huấn xây dựng phương án xử lý khi dịch Covid-19 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Đa Huoai.	Sáng 22/02/2022	Phó hiệu trưởng 2 và nhân viên y tế
Nộp bản đăng ký dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2021-2022 về <i>E-mail Nhà trường (theo Mẫu của phòng GDĐT)</i> .	Chậm nhất 22/02/2022	GVđạt GVĐG cấp trường năm học 2021-2022
Kiểm tra hồ sơ tài chính ngân sách cấp năm 2021 do nhân viên kế toán chuẩn bị.	Sáng 22/02/2022	Hiệu trưởng
Xây dựng, triển khai, công khai, lưu trữ các văn bản liên quan đến hoạt động bán trú.	Chậm nhất 23/02/2022	Phó hiệu trưởng 2
Nhận bàn giao chứng từ quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.	Từ 8 giờ, 23/02/2022	Nhân viên kế toán

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Phân công thực hiện</b>
Kiểm tra hồ sơ sổ sách trên phần mềm vnEdu của giáo viên các tổ chuyên môn 3, 4, 5; kiểm tra toàn diện giáo viên Đỗ Thị Quyên.	24-25/02/2022	Phó hiệu trưởng 1
Lập báo cáo việc lập và chấp hành dự toán ngân sách năm 2021 nộp về Phòng TC-KH Đa Huoai	Trước ngày 25/02/2022	Nhân viên kế toán
Tổ chức xét hợp đồng nhân viên bảo vệ thay ông Hoàng Minh Tùng.	Trước ngày 25/02/2022	Hiệu trưởng
Nộp báo cáo tháng 02/2022 về <b>E-mail Nhà trường</b> .	Trước ngày 25/02/2022	Các BPCT, đoàn thể, tổ lao động
Tham mưu xây dựng Kế hoạch xây dựng Đơn vị học tập năm 2022; đăng kí “Danh hiệu đơn vị học tập” năm 2022 gửi về UBND huyện qua Phòng Giáo dục và Đào tạo Đa Huoai.	Trước ngày 25/02/2022	Phó hiệu trưởng 2
Hạn chót nộp bài dự thi cuộc thi sáng tác Video clip Tuổi trẻ Lâm Đồng chung tay đánh bay Covid-19” về Huyện đoàn Đa Huoai.	Trước ngày 25/02/2022	Bí thư chi đoàn
Nộp bài dự thi Viết thư UPU quốc tế lần thứ 51 cho Tổng phụ trách Đội.	Chậm nhất 25/02/2022	Giáo viên chủ nhiệm lớp 3, 4, 5
Tham mưu lập, nộp báo cáo tháng 02/2022 về phòng GDĐT và địa phương.	Trong ngày 25/02/2022	Phó hiệu trưởng 1 và nhân viên văn thư
Hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch bài dạy minh họa và Báo cáo đề dẫn chuyên đề môn Toán lớp 2 cấp huyện và tổ lấy ý kiến góp ý của cán bộ quản lý, tổ trưởng – tổ phó các tổ chuyên môn và giáo viên dạy lớp 2.	Chậm nhất 25/02/2022	Phó hiệu trưởng 1
Tham mưu thành lập đoàn giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2021-2022.	Chậm nhất 25/02/2022	Các Phó hiệu trưởng
Tập huấn sử dụng Tài liệu giáo dục địa phương trực tuyến tại trường.	27/02/2022	CBQL, GVCN lớp 1
Xây dựng, triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi Nghi thức Đội năm học 2021-2022.	Trong tuần	TPT Đội
Tham mưu ban hành các văn bản triển khai công tác kiểm tra nội bộ tháng 3/2022.	Trong tuần	Phó hiệu trưởng 1

***\*Trong thời gian đồng chí Trần Thị Hồng cách ly y tế tại nhà, đồng chí Nguyễn Thị Hoàng Anh hỗ trợ công tác văn thư./***

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Đa Huoai;
- ĐU-UBND TT Madaguôi;
- Tất cả VC-NLĐ;
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Đăng tải vnEdu và website của trường;
- Lưu: VT, sổ KH.

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Trần Đình Hiếu**