

Số: 24/KH-THTQT

Thị trấn Madaguoi, ngày 28 tháng 02 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ tuần 22 năm học 2021 - 2022

(Từ ngày 22/02/2022 đến hết ngày 06/3/2022)

#### 1. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tuần 21

a) Nội dung công việc đã thực hiện:

- Hoàn thành nội dung chương trình, kế hoạch tuần 21; tổ chức dạy và học 2 buổi/ngày, bán trú theo đúng kế hoạch. Kiểm tra toàn diện giáo viên Đỗ Thị Quyên xếp loại Tốt; kiểm tra hồ sơ sổ sách trên phần mềm vnEdu 10 giáo viên xếp loại Khá; kiểm tra, đánh giá cơ sở vật chất, thiết bị các phòng học. Ban hành văn bản điều chỉnh điều chỉnh phân công giáo viên giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục và Thời khóa biểu dạy học trực tiếp 2 buổi/ngày năm học 2021-2022, thực hiện từ ngày 28/02/2022.

- Thực hiện tốt việc phục vụ bạn đọc, kết quả số sách mượn về nhà đọc khối 1/250 bản, khối 2/ 279 bản, khối 3/ 236 bản, khối 4/ 278 bản, khối 5/ 295 bản.

- Học sinh các lớp 3, 4, 5 đã nộp 57 bài thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 51; đã nộp 01 sản phẩm tham gia dự thi Cuộc thi sáng tạo cùng CodeKitten với chủ đề "Lâm đồng - Tìm kiếm và phát huy tài năng Công nghệ nhí".

- Triển khai lấy ý kiến giáo viên trên hệ thống quản lý, đào tạo bồi dưỡng TEMIS về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, kết quả 50/50 người tham gia.

- Phó hiệu trưởng 2 có bài viết lan tỏa việc làm ý nghĩa trên trang Facebook "Đà Huoi nghĩa tình" và báo cáo về Ban Tuyên giáo Huyện ủy.

b) Những nội dung công việc chưa làm được, chậm trễ:

- Ngày 21/02/2022 lớp 1B, 1E, 3C, 3D, 4A, 5B; ngày 22/02/2022 lớp 4C, 5G; ngày 25/02/2022 lớp 4D, 5A báo cáo sĩ số trên trang tính chậm trễ làm ảnh hưởng đến công tác tổng hợp báo cáo của trường. Lớp 5C không nộp bài thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 51.

- Công tác mưu xây dựng Phương án phòng, chống dịch Covid-19 và Kế hoạch diễn tập phòng, chống Covid – 19 khi có ca nhiễm, nghi nhiễm Covid 19 tại trường học của nhân viên y tế và Phó hiệu trưởng 2 chưa kịp thời.

- Chưa triển khai khảo sát, lập danh sách bệnh nhân khám sàng lọc tim, sút môi, hở hàm ếch, đục thủy tinh thể năm 2022.

c) Những vấn đề phát sinh trong tuần:

- Kịp thời phân công dạy thay giáo viên Trần Thị Thùy Lê F1, Nguyễn Thị Hồng Thắm bị F0; triển khai dạy học trực tuyến toàn bộ học sinh lớp 5D và học sinh của các lớp thuộc khối lớp 5 đang điều trị, cách ly y tế phòng, chống dịch Covid-19; triển khai Tổng hợp khảo sát việc cho học sinh đi học trở lại, kết quả có 1014 người tham gia khảo sát (trong đó, có 58 viên chức và người lao động và 956 phụ huynh).

- Giải quyết chuyển đi 01 học sinh 1A, tiếp nhận 01 học sinh chuyển đến lớp 3D.

- Ngày 24/02/2022, nhân viên thiết bị tham gia tập huấn trực tuyến phần mềm MISA EMIS – Phần mềm thiết bị; chiều 24/02/2022, Hiệu trưởng dự họp Ban Chấp hành đảng bộ thị trấn; chiều 26/02/2022 và sáng 27/02/2022, cán bộ quản lý và giáo viên lớp 1

tập huấn sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 1; sáng 27/02/2022, Hiệu trưởng dự hội nghị trực báo tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Đà Huoai.

- Phối hợp Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức Ngày thứ Sáu cuối tháng 02/2022 vì môi trường.

- Trong tuần (từ ngày 21-27/02/2022) phát sinh 18 ca F0 và 86 ca F1 trong học sinh; 02 ca F0 và 02 ca F1 trong giáo viên, nhân viên.

## 2. Nhiệm vụ tuần 22

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
<b>1. Giải quyết tồn đọng trong tuần 21</b>		
Triển khai khảo sát, lập danh sách bệnh nhân khám sàng lọc tim, sút môi, hở hàm ếch, đục thủy tinh thể năm 2022.	Trước ngày 03/3/2022	Nhân viên y tế
Hoàn thành Phương án phòng, chống dịch Covid-19 và Kế hoạch diễn tập phòng, chống Covid – 19 khi có ca nhiễm, nghi nhiễm Covid 19 tại trường học trình Hiệu trưởng duyệt triển khai thực hiện.	Trước ngày 04/3/2022	Nhân viên y tế
<b>2. Nhiệm vụ công việc tuần 22</b>		
Tổ chức dạy và học trực tiếp 02 buổi/ngày theo Công văn số 23/ THTQT ngày 24/02/2022 của đơn vị ( <i>tổ chức Chào cờ tại lớp học</i> ).	Ngày 28/02/2022	Tất cả giáo viên
Họp với Chủ tịch Công đoàn, tổ trưởng – tổ phó các tổ chuyên môn và nhân viên tại hội trường ( <i>các đồng chí dạy tiết 2 ở điểm trường Suối Tiên và Kim Đồng có thể tham gia muộn hơn</i> ).	Từ 8:45, ngày 28/02/2022	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
Tiếp tục duy trì tốt việc báo cáo thống kê sĩ số học sinh theo quy định.	Hàng ngày ( <i>Sáng trước 08h, chiều trước 14h</i> )	Giáo viên dạy tiết 1
Tiếp tục duy trì tốt việc báo cáo thống kê liên quan đến Covid-19 và sĩ số học sinh về phòng GDĐT theo quy định.	Hàng ngày	Nhân viên y tế, thiết bị-CNTT
Lập, nộp Danh sách giáo viên đăng ký dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2021-2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo Đà Huoai.	Ngày 28/02/2022	Phó hiệu trưởng 1, văn thư
Hoàn thành hồ sơ thanh lý hợp đồng nhân viên bảo vệ đối với ông Hoàng Minh Tùng và ký hợp đồng với ông Nguyễn Tiến Mạc; hợp đồng thỉnh giảng đồng chí Trần Thị Ngọc Bích thay đồng chí Đoàn Thị Thanh Thúy.	Trong ngày 28/02/2022	Kế toán
<b>Chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai dạy học trực tuyến.</b>	<b>Trong ngày 28/02/2022</b>	<b>Các Phó HT, NVTB, GV</b>
Tập huấn phần mềm kế toán Misa online qua phần mềm Zoom.	Ngày 02/03/2022	Kế toán
Báo cáo việc khắc phục tồn tại trong việc thiết lập, cập nhật, lưu trữ hồ sơ thu chi ngân sách Nhà nước cấp năm 2021 đã được chỉ ra trong biên bản kiểm tra ngày 22/02/2022.	Trong ngày 02/03/2022	Kế toán

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Phân công thực hiện</b>
Tham gia báo cáo, tập huấn trực tuyến cán bộ quản lý đại trà cấp tiểu học mô đun 5 Chương trình giáo dục phổ thông 2018.	Ngày 02/3/2022 và sáng 03/3/2022	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
Sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 3/2022.	Chiều 03/3/2022	Tất cả đảng viên
Tham mưu xây dựng Kế hoạch thực hiện chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030”.	Trước 04/3/2022	Tổng phụ trách Đội
Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.	Trước 04/3/2022	Văn thư
Thanh toán tiền lương, tiền công tháng 3/2022 cho viên chức, người lao động.	Trước 04/3/2022	Kế toán
Nộp hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương, phụ cấp tháng 3/2022 cho kế toán.	Trước ngày 04/3/2022	Viên chức đủ điều kiện
Hội thảo sách giáo khoa lớp 3 trực tuyến.	Ngày 04/3/2022	CBQL và GV dự kiến dạy lớp 3 năm học 2022-2023
Hội thảo sách giáo khoa môn Tin học lớp 3 trực tuyến.	Từ 15 giờ, 04/3/2022	Cán bộ quản lý và giáo viên Tin học
Thanh toán chế độ nghỉ hưu đối với ông Trần Văn Thành và bà Nguyễn Thị Kim Liên.	Trước ngày 05/3/2022	Kế toán
Hội thảo sách giáo khoa môn Tiếng Anh lớp 3 trực tuyến.	Sáng 05/3/2022	Phó hiệu trưởng 2 và GV Tiếng Anh
Tham mưu ban hành văn bản tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2021-2022.	Trước ngày 06/3/2022	Phó hiệu trưởng 1
Xây dựng, triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2022.	Trước ngày 06/3/2022	HT, các PHT, các BPCT, các đoàn thể và tổ lao động
Chuẩn bị đầy đủ báo cáo, tài liệu, số liệu kế toán... phục vụ công tác xét duyệt, thẩm tra quyết toán năm 2021 và kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của Phòng TCKH.	Trong tuần	Kế toán

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Đa Huoai;
- ĐU-UBND TT Madaguôi;
- Tất cả VC-NLĐ;
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Đăng tải vnEdu và website của trường;
- Lưu: VT, sổ KH.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Trần Đình Hiếu**