

Số: 26 /KH-THTQT

Thị trấn Madaguôi, ngày 07 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ tuần 23 năm học 2021 - 2022

(Từ ngày 07/3/2022 đến hết ngày 13/3/2022)

1. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tuần 22

a) Nội dung công việc đã thực hiện:

- Hoàn thành nội dung chương trình, kế hoạch tuần 22; kịp thời triển khai dạy, học trực tuyến thích ứng với cấp độ dịch Covid-19 trên địa bàn thị trấn từ ngày 01/3/2022.

- Thành lập Đoàn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2021-2022 gồm 08 giáo viên; triển khai khảo sát, lập danh sách bệnh nhân khám sàng lọc tim, sút môi, hở hàm ếch, đục thủy tinh thể năm 2022, kết quả không có học sinh nào có nhu cầu.

- Bàn giao cho Cơ sở bảo trợ mượn 02 bộ máy tính hỗ trợ dạy học trực tuyến; nộp 60 bài dự thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 51 về ban tổ chức.

- Tiếp tục phục vụ bạn đọc, kết quả số sách mượn về nhà đọc khối 1/ 56 bản, khối 3/40 bản, khối 4/35 bản.

b) Những nội dung công việc chưa làm được, chậm trễ:

- Không có tin, bài viết lan tỏa việc làm ý nghĩa trên trang Facebook “Đà Huoi nghĩa tình” và báo cáo về Ban Tuyên giáo Huyện ủy.

- Chưa thanh toán chế độ nghỉ hưu đối với ông Trần Văn Thành và Bà Nguyễn Thị Kim Liên

- Chưa xây dựng kịch bản và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị khi có ca nhiễm, nghi nhiễm Covid-19 trong trường học.

- Khối lớp 2 và 5 không có học sinh mượn sách về nhà đọc.

- Ngày 02/03/2022 lớp 1C, 1E, 1H, 3G, 4C, 4E, 4G báo cáo sĩ số hàng ngày trên trang tính chậm trễ.

c) Những vấn đề phát sinh trong tuần:

- Ban hành văn bản triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Lâm Đồng - Lớp 1 trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; văn bản triển khai phân công chăm sóc các bồn hoa, thảm cỏ.

- Chiều 01/3/2022 hiệu trưởng tham gia họp triển khai công tác phòng chống dịch Covid-19 tại UBND thị trấn Madaguôi; sáng 03/3/2022 Phó hiệu trưởng 1 và một số giáo viên tham gia hội thảo chuyên đề “Đổi mới phương pháp dạy học Toán tiếp cận Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh lớp 5”; tối ngày 03/3/2022, Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên dạy tiếng Anh tham gia hội thảo giới thiệu chương trình xã hội hóa tiếng Anh do đại diện Văn phòng Đông Nam Bộ Công ty Đại Trường Phát tổ chức.

- Trong tuần phát sinh 31 ca F0 (26 học sinh, 05 VC-NLĐ), 46 ca F1(43 học sinh, 03 VC-NLĐ).

2. Nhiệm vụ tuần 23

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
1. Giải quyết tồn đọng trong tuần 22		
Hoàn thành kịch bản, kế hoạch diễn tập phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị khi có ca nhiễm Covid-19 trong trường học.	Trước ngày 09/3/2022	Nhân viên y tế, Phó hiệu trưởng 2
Thanh toán chế độ nghỉ hưu đối với ông Trần Văn Thành và bà Nguyễn Thị Kim Liên.	Trước ngày 11/3/2022	Nhân viên Kế toán
2. Nhiệm vụ công việc tuần 23		
Tiếp tục tổ chức dạy học trực tuyến theo Công văn số 25/THTQT ngày 28/02/2022 của đơn vị.	Từ ngày 07/3/2022	Tất cả giáo viên
Tiếp tục duy trì tốt việc báo cáo thống kê sĩ số học sinh theo quy định.	Hàng ngày (Sáng trước 08h, chiều trước 14h)	Giáo viên dạy tiết 1
Tiếp tục duy trì tốt việc báo cáo thống kê liên quan đến Covid-19 và sĩ số học sinh về phòng GDĐT theo quy định.	Hàng ngày	Nhân viên y tế, thiết bị-CNTT
Lập, nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương, nâng PCVK – PCTN nghề tháng 3/2022 về Phòng Nội vụ Đạ Huoai.	Ngày 07/03/2022	Kế toán
Duyệt Kế hoạch đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 3 năm học 2022-2023 do Phó hiệu trưởng 1 trình.	Chiều ngày 07/3/2022	Hiệu trưởng
Duyệt kế hoạch thực hiện Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030” do Tổng phụ trách Đội trình.	Sáng ngày 08/3/2022	Hiệu trưởng
Hoàn thiện công tác tư vấn, hỗ trợ báo cáo biện pháp dự thi GVCN lớp giỏi cấp tỉnh (<i>nghe báo cáo, góp ý tư vấn trực tuyến tại hội trường</i>).	Từ 15h, ngày 07/3/2022	Hiệu trưởng, PHT, TT-TPCM không bận lên lớp
Duyệt kế hoạch thực hiện công tác xây dựng phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2022 do Phó hiệu trưởng 2 trình.	Chiều 08/3/2022	Hiệu trưởng
Duyệt kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển văn hoá đến năm 2030 do Phó hiệu trưởng 2 trình.	Chiều 09/3/2022	Hiệu trưởng
Dự hội nghị Đảng ủy.	Sáng 09/3/2022	Hiệu trưởng
Nộp hồ sơ, báo cáo dự thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên làm tổng phụ trách Đội giỏi cấp huyện Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phụ trách (qua E-mail).	Trước 15 giờ, 10/3/2022	Giáo viên dự thi

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
Tham dự hội nghị chuyên đề trao đổi kinh nghiệm giữa thường trực các Ban HĐND huyện với Thường trực các Ban HĐND xã, thị trấn tại phòng họp Huyện ủy Đạ Huoai.	Sáng 10/3/2022	Hiệu trưởng
Thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp dự thi GVCN lớp giỏi cấp tỉnh trực tuyến.	10-12/3/2022	Giáo viên dự thi
Nghiên cứu hồ sơ tham gia phiên tòa hình sự sơ thẩm tại tòa án Đạ Huoai.	Chiều 10/3/2022	Hiệu trưởng
Tham dự phiên tòa hình sự sơ thẩm tại tòa án Đạ Huoai.	Sáng 11/3/2022	Hiệu trưởng
Duyệt xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế công tác dân vận do văn thư trình.	Chiều 11/3/2022	Hiệu trưởng
Kiểm tra hồ sơ hoạt động của các tổ lao động.	11/3/2022	HT, Phó HT
Thanh toán các khoản đóng góp theo lương tháng 3/2022; báo tăng lương và phụ cấp thâm niên của viên chức về cơ quan BHXH.	Trước 12/3/2022	Nhân viên kế toán
Nộp tổng hợp đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2022 về phòng Nội vụ.	Trước 12/3/2022	Nhân viên văn thư
Giám sát việc tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên, nền nếp học tập của học sinh.	Hàng ngày, từ ngày 08-11/3/2022	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, TPT Đội
Kiểm duyệt, tư vấn hỗ trợ Báo cáo biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.	Trong tuần	Phó hiệu trưởng và giáo viên cốt cán

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đạ Huoai;
- ĐU-UBND TT Madaguôi;
- Tất cả VC-NLĐ;
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Đăng tải vnEdu và website của trường;
- Lưu: VT, sổ KH.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Trần Đình Hiếu