

Số: 43/KH-THTQT

Thị trấn Mađaguôi, ngày 04 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ tuần 27 năm học 2021 - 2022

(Từ ngày 04/4/2022 đến hết ngày 10/4/2022)

1. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tuần 26

a) Nội dung công việc đã thực hiện:

- Hoàn thành cơ bản nhiệm vụ kế hoạch tuần 26, kể cả những nhiệm vụ phát sinh, duy trì tốt việc báo cáo thống kê liên quan đến Covid-19 và sĩ số học sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo Đạ Huoai theo quy định.

- Số sách mượn về nhà đọc khối 1/145 bản, khối 2/221 bản, khối 3/233 bản, khối 4/221 bản, khối 5/211 bản.

- Kiểm tra toàn diện Lê Thị Nga (2A), Lê Thị Nga (2C), Lê Thị Hương, xếp loại Tốt.

- Đến ngày 01/4/2022 có đồng chí Nguyễn Thị Thu Hương, Nguyễn Thị Hương, Trịnh Thị Hằng nộp hồ sơ chứng nhận nghỉ việc hưởng Bảo hiểm xã hội.

- Sáng 01/4/2022 đồng chí Hoàng, Vương, Lê Thủy tham gia hiến máu đợt 2; triển khai thu các loại quỹ Chữ thập đỏ nộp về huyện hội với tổng số tiền là: 6.048.000đ.

b) Những nội dung công việc chưa làm được, chậm trễ:

- Ngày 28/03/2022 lớp 4H; ngày 29/03/2022 lớp 1B, 3C; ngày 29/03/2022 lớp 1B, 3C ngày 30/03/2022 lớp 2C; ngày 31/03/2022 lớp 1H, 4A báo cáo sĩ số học sinh hàng ngày trên trang tính chậm trễ.

- Hỏng 02 dây cắm tivi lớp 4A và lớp 5C; Ti vi lớp 5G bị loang lỗ màn hình; đường truyền mạng Internet lớp 3E yếu.

- Chưa xây dựng kế hoạch triển khai khám sức khỏe lần 2 cho học sinh

- Chưa hoàn thiện báo cáo sơ kết thi đua đợt 3, triển khai kế hoạch thực hiện phong trào thi đua đợt 4; kế hoạch tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2022.

c) Những vấn đề phát sinh trong tuần:

- Đã liên hệ thợ bảo hành thay bàn phím máy tính Laptop ASUS (Văn thư).

- Có 4 học sinh lớp 3G đăng kí bổ sung học tài liệu bổ trợ tiếng Anh, đề xuất mở thêm 01 lớp 3 ở Kim Đồng do đồng chí Huỳnh Thị Thúy Nhịp dạy vào thứ Ba, Năm; nhận 01 xe đạp của phụ huynh Nguyễn Đăng Quang lớp 4D; lập danh sách 04 học sinh K' Mân 1A, Nguyễn Duy Anh 3D, Nguyễn Đức Duy 5G và Phạm Thành Đạt 3B nhận quà của Đoàn Thanh niên thị trấn Mađaguôi.

- Kịp thời lập và nộp báo cáo kết quả đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 3 năm học 2022-2023 theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phân công bố trí dạy thay giáo viên Cao Thị Hân bị nhiễm F0, Lê Bảo Ngân F1; Phan Thị Kim Dung nghỉ ốm.

- Chiều 30/03/2022 Hiệu trưởng dự họp Ban chấp hành Đảng bộ thị trấn Mađaguôi; sáng 31/3/2022 tham dự hội nghị chuyên đề trao đổi kinh nghiệm giữa thường trực và các Ban HĐND huyện với thường trực và các Ban HĐND các xã, thị trấn.

- Trong tuần phát sinh: Học sinh: 20 F0, 33 F1, Viên chức, người lao động: 05 F0

2. Nhiệm vụ tuần 27

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
1. Giải quyết tồn đọng trong tuần 26		
Xây dựng triển khai kế hoạch khám sức khỏe lần 2 cho học sinh.	Ngày 04/4/2022	Nhân viên y tế
Lập báo cáo sơ kết thi đua đợt 3, triển khai kế hoạch thực hiện phong trào thi đua đợt 4.	Ngày 04/4/2022	Phó hiệu trưởng 1
Duyệt Kế hoạch tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2022 do nhân viên Thư viện trình.	Ngày 04/4/2022	Phó hiệu trưởng 1
2. Nhiệm vụ công việc tuần 27		
Tiếp tục tổ chức dạy học theo Công văn số 33/THTQT ngày 22/3/2022 của Nhà trường; trong đó, lưu ý tất cả học sinh f0, f1 vẫn tiếp tục ở nhà học trực tuyến, học sinh còn lại đến trường học trực tiếp; tất cả giáo viên, kể cả giáo viên dạy kê, dạy chuyên đều phải vừa dạy trực tiếp và dạy trực tuyến để đảm bảo tất cả học sinh đều được học tập theo Thời khóa biểu hiện hành (2 buổi/ ngày).	Từ ngày 04/4/2022	Tất cả giáo viên
Tiếp tục duy trì tốt việc báo cáo thống kê sĩ số học sinh theo quy định.	Hàng ngày (Sáng trước 08h, chiều trước 13:50)	Giáo viên dạy tiết 1
Gặp mặt đoàn học sinh dự Đại hội Thể dục thể thao ngành giáo dục tỉnh Lâm Đồng năm 2022 tại hội trường.	Từ 8:45, ngày 04/4/2022	Hiệu trưởng, PHT 2, TTVP, giáo viên đưa học sinh đi thi
Tiếp tục duy trì tốt việc báo cáo thống kê liên quan đến Covid-19 và sĩ số học sinh về phòng GDĐT theo quy định.	Hàng ngày	Nhân viên y tế, thiết bị-CNTT
Liên hệ nhà mạng kiểm tra đặt vị trí phát wifi tới các phòng học ở điểm trường Suối Tiên; thợ thay dây cắm tivi ở lớp 4A, 5C và sửa Tivi lớp 5G.	Sáng 04/4/2022	Nhân viên y tế, thiết bị-CNTT
Triển khai Chương trình Tiếng Anh xã hội hóa sau giờ học chính thức trong ngày.	Từ 04/4/2022	Giáo viên tiếng Anh
Đưa đội tuyển Karatedo tham gia Đại hội Thể dục thể thao ngành giáo dục tỉnh Lâm Đồng năm 2022 tại Đà Lạt.	Từ chiều 04 đến hết 09/4/2022	Đồng chí Vương
Kiểm tra hoạt động dạy và học Chương trình Tiếng Anh xã hội hóa sau giờ học chính thức trong ngày.	Chiều 04/4/2022	Phó hiệu trưởng 2
Hoàn thành điều chỉnh, bổ sung hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa sau kiểm tra.	Trước ngày 05/4/2022	Các Phó hiệu trưởng
Tham gia Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa môn Tiếng Anh năm 2022 của tỉnh.	13:30- 14:50, ngày 05/4/2022	Đ/c Đoàn Thị Hương

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
Tự kiểm tra hồ sơ công tác văn thư và lưu giữ văn bản đi, đến.	05/4/2022	Nhân viên văn thư
Kiểm tra hoạt động giảng dạy và đánh giá học sinh lớp 1, 2.	04-05/4/2022	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng 2
Trao tặng xe đạp cho em Nguyễn Đình Nguyên lớp 3D tại hội trường.	8:45, ngày 04/4/2022	Phó hiệu trưởng 2, Nhân viên y tế
Nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương, nâng phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp vượt khung tháng 4/2022 cho kế toán.	Trước ngày 06/04/2022	Viên chức đủ điều kiện
Kiểm tra hồ sơ hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.	Sáng 06/4/2022	Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn
Dự họp với tổ văn phòng.	Chiều 06/4/2022	Hiệu trưởng
Triển khai kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa học kì II lớp 4, 5.	Ngày 06/4/2022	Phó hiệu trưởng 1
Đưa đội tuyển Điền kinh tham gia Đại hội Thể dục thể thao ngành giáo dục tỉnh Lâm Đồng năm 2022 tại Đà Lạt thay đồng chí Hoàng Anh.	07-09/4/2022	Phó hiệu trưởng 2
Tham mưu tổ chức xét, lập, nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương, nâng phụ cấp thâm niên nghề, phụ cấp vượt khung tháng 4/2022 về Phòng Nội vụ Đà Huoai.	Trước ngày 08/04/2022	Nhân viên Kế toán
Đối chiếu nguồn ngân sách quý 1 năm 2022 gửi Kho bạc.	Trước ngày 10/04/2022	Nhân viên Kế toán
Lập hồ sơ thanh toán tiền lương, tiền công tháng 4 cho viên chức, người lao động	Trước ngày 08/04/2022	Nhân viên Kế toán
Tham mưu ban hành văn bản triển khai tham gia cuộc thi tìm hiểu về thế giới tự nhiên và động vật hoang dã.	Trong tuần	Phó hiệu trưởng 2
Chuẩn bị các điều kiện phối hợp tiêm vắc xin phòng Covid- 19 cho trẻ từ 5 đến dưới 12 tuổi khi có thông báo.	Trong tuần	Phó hiệu trưởng 2, Nhân viên y tế

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đà Huoai;
- ĐU-UBND TT Madaguôi;
- Tất cả VC-NLĐ;
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Đăng tải vnEdu và website của trường;
- Lưu: VT, sổ KH.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Trần Đình Hiếu