

Số: 54/KH-THTQT

Thị trấn Mađaguôi, ngày 25 tháng 4 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ tuần 30 năm học 2021 - 2022

(Từ ngày 25/4/2022 đến hết ngày 01/5/2022)

#### 1. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ tuần 29

a) Nội dung công việc đã thực hiện:

- Hoàn thành cơ bản nhiệm vụ kế hoạch tuần 29, kể cả những nhiệm vụ phát sinh, duy trì tốt việc báo cáo thống kê liên quan đến Covid-19 và sĩ số học sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo Đạ Huoai theo quy định. Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2021-2022. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2022 tại 03 điểm trường.

- Kiểm tra chuyên đề giáo viên Cao Thị Hân xếp loại Tốt, Lê Thị Thanh Thủy xếp loại Khá.

- Số sách mượn về nhà đọc khối 1/135 bản, khối 2/248 bản, khối 3/263 bản, khối 4/254 bản, khối 5/252 bản.

- Triển khai và hoàn thành chấm thi đồ dùng dạy học tự làm năm học 2021-2022, kết quả đồ dùng tổ chuyên môn khối 5 đạt loại B, đồ dùng tổ chuyên môn khối 2, tổ chuyên môn khối 1 đạt loại C; đồ dùng tổ chuyên môn khối 3, tổ chuyên môn khối 4 không xếp loại.

- Tất cả các lớp đã nộp tranh vẽ tham gia Cuộc thi vẽ tranh Hoàng tử bé và hành tinh B612 cho Tổng phụ trách Đội đúng thời gian quy định.

- Có 04 tổ chuyên môn đã đăng ký sản phẩm tham gia Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng huyện Đạ Huoai lần thứ 5 năm 2022, cụ thể: Tổ 2: Ô tô đồ chơi; tổ 3: Ngôi nhà thông minh; tổ 4: Đèn học chống cận thị và Quạt năng lượng mặt trời; tổ 5: Bể cá kết hợp trồng rau.

- Giảm 06 học sinh tham gia Chương trình Tiếng Anh xã hội hóa sau giờ học chính thức trong ngày (trường chính lớp 1 giảm 01, lớp 2 giảm 02; lớp 3 giảm 03 em).

- Tham gia vòng sơ loại 1 Đấu trường Toán học: Khối 1: 40 em, Khối 2: 37 em, Khối 3: 46 em, Khối 4: 36 em, Khối 5: 35 em.

- Tổng hợp danh sách 200 học sinh nhiễm Covid-19 dưới 3 tháng, 114 học sinh phụ huynh không đồng ý tiêm tiêm vaccin phòng Covid -19; phối hợp với Công an thị trấn Mađaguôi cấp mã định danh cho học sinh chưa có.

- Trong tuần nhân viên thư viện viết tin về Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2022 gửi trang facebook Đạ Huoai nghĩa tình.

b) Những nội dung công việc chưa làm được, chậm trễ:

- Ngày 18/04/2022 lớp 2A, 4C, 5B; ngày 19/04/2022 lớp 2C, 5B; ngày 20/04/2022 lớp 2C; ngày 21/04/2022 lớp 2D báo cáo sĩ số học sinh hàng ngày trên trang tính chậm trễ.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp (trừ lớp 2H đã nộp đủ và lớp 2E đã nộp 04 em) chưa thu, nộp phí tháng 4 tham gia Chương trình Tiếng Anh xã hội hóa sau giờ học chính thức trong ngày theo kế hoạch.

- Chưa ban hành kế hoạch triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022; tổng hợp sổ theo dõi sức khỏe học sinh lần 2.

- Chưa tivi lớp 5G và trang trí hội trường; ghế giáo viên lớp 1A gãy phần tựa lưng.

- Tổ chuyên môn khối lớp 1 chưa đăng ký tên sản phẩm tham gia Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng huyện Đa Huoai lần thứ 5 năm 2022.

c) Những vấn đề phát sinh trong tuần:

- Thay địa chỉ E-mail bằng thư công vụ của nhà trường kể từ ngày 22/4/2022; báo cáo rà soát các điều kiện để công nhận tiêu chuẩn cơ sở vật chất theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; báo cáo số lượng học sinh tiêm vacxin theo từng độ tuổi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Đa Huoai.

- Hoàn thành Import mã định danh giáo viên và cán bộ quản lý trên hệ thống TEMIS; cập nhật kết quả giáo dục môn Tiếng Việt, Toán giữa học kỳ II năm học 2020-2021, 2021-2022 theo yêu cầu của phòng giáo dục và đào tạo.

- Liên hệ kỹ thuật sửa màn hình Led ở hội trường và công ty Viễn Đông sửa 01 máy chiếu đa vật thể.

- Chiều 22/4/2022 Hiệu trưởng họp HĐND thị trấn Madaguôi.

- Trong tuần phát sinh 03 F0 học sinh), 01 F1 (học sinh).

## 2. Nhiệm vụ tuần 30

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
<b>1. Giải quyết tồn đọng tuần 29</b>		
Hoàn thành việc tham mưu ban hành kế hoạch triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022.	25/4/2022	Nhân viên văn thư
Đăng ký tên sản phẩm tham gia Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng huyện Đa Huoai lần thứ 5 năm 2022 cho tổng phụ trách Đội.	Trước 26/4/2022	Tổ chuyên môn khối lớp 1
Hoàn thành việc tổng hợp sổ theo dõi sức khỏe học sinh lần 2.	Trước 28/4/2022	Nhân viên y tế
Tổng hợp sổ theo dõi sức khỏe học sinh lần 2.	Trước 29/4/2022	Nhân viên y tế
Nộp phí tháng 4 tham gia Chương trình Tiếng Anh xã hội hóa sau giờ học chính thức trong ngày cho thủ quỹ.	Chậm nhất sáng 29/4/2022	GVCN các lớp (trừ học sinh đã nộp)
<b>2. Nhiệm vụ công việc tuần 30</b>		

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Phân công thực hiện</b>
Tiếp tục duy trì tốt việc báo cáo thống kê sĩ số học sinh theo quy định.	Hàng ngày (Sáng trước 08h, chiều trước 13:50)	Giáo viên dạy tiết 1
Tiếp tục duy trì tốt việc báo cáo thống kê liên quan đến Covid-19 và sĩ số học sinh về phòng GDĐT theo quy định.	Hàng ngày	Nhân viên y tế, thiết bị-CNTT
Tổ chức tuyên truyền, tìm hiểu ngày giải phóng Miền nam, thống nhất đất nước.	25/4/2022	Tổng phụ trách Đội
Ban hành văn bản công tác chuẩn bị tiêm vaccin cho học sinh lớp 5 vào ngày 26/4/2022.	Sáng 25/4/2022	Hiệu trưởng
Nộp tranh vẽ Cuộc thi vẽ Hoàng tử bé và hành tinh B612 về Ban tổ chức.	25/4/2022	Tổng phụ trách Đội
Trung bày sách, truyện phục vụ bạn đọc tại “Phòng chờ” và “Phòng “Theo dõi, xử lý” trong thời gian tiêm vắc xin phòng bệnh Covid-19.	Trước 16h45’ ngày 25/4/2022	Nhân viên thư viện
Hoàn thiện hồ sơ quản lý, sử dụng thiết bị dạy học phục vụ đoàn giám sát HĐND tỉnh.	Trong ngày 25/4/2022	Nhân viên kế toán, thiết bị
Nộp sản phẩm tham gia Cuộc thi sáng tác clip trên nền tảng TikTok “Ngành Dân số đồng hành cùng cả nước phòng chống dịch COVID-19” về Ban tổ chức.	Trong ngày 25/4/2022	Bí thư chi đoàn
Tổ chức kiểm tra giữa học kì II năm học 2021-2022 đối với những học sinh chưa tham gia kiểm tra ngày 15/4/2022.	Chiều 25/4/2022	Phó hiệu trưởng 1
Tổ chức họp Hội đồng thi đua, khen thưởng và Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh trường.	Chiều 25/4/2022	Hiệu trưởng
Hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc học sinh tham gia vòng sơ loại 2 “Đấu trường Toán học VioEdu”.	20:00-20:20 ngày 25/4/2022	Giáo viên chủ nhiệm
Hoàn thành việc chuẩn bị các điều kiện để phối hợp tổ chức tiêm vaccin phòng Covid-19 cho học sinh.	Trước 07 giờ ngày 26/4/2022	Phó hiệu trưởng 2, Nhân viên Y tế
Nộp bản Bài thu hoạch “Học lập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chuyên đề năm 2022” và “Bản cam kết thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) và đăng ký Học tập và làm theo chuyên đề năm 2022” cho phó hiệu trưởng phụ trách.	Trước 08h 26/4/2022	Tổ trưởng các tổ lao động

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Phân công thực hiện</b>
Nộp báo cáo tháng 4/2022 về hộp thư công vụ nhà trường.	Trước 11 giờ ngày 26/4/2022	Các bộ phận công tác
Phối hợp tổ chức tiêm Vacxin cho học sinh lớp 5.	Sáng 26/4/2022	Phó hiệu trưởng 2, Nhân viên Y tế
Duyệt Báo cáo kết quả tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2022, video ghi lại các hoạt động do nhân viên Thư viện trình.	Sáng 26/4/2022	Phó hiệu trưởng 1
Lập và nộp Báo cáo tình hình giáo dục giữa học kì II nộp phòng giáo dục và đào tạo.	Chiều 26/4/2022	Phó hiệu trưởng 1, Nhân viên Văn thư
Tham mưu lập, nộp báo tháng 4/2022 nộp phòng GD&ĐT và địa phương.	Chiều 26/4/2022	Phó hiệu trưởng 1, Nhân viên Văn thư
Kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác quản lý trường học đối với Trường Tiểu học xã Đa P'loa năm học 2021-2022.	26-28/4/2022	Hiệu trưởng
Hoàn thành báo cáo, Video tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam- năm 2022 nộp phòng GDĐT và đăng lên Website.	Trước 27/4/2022	Nhân viên thư viện
Đặt, treo khẩu hiệu và hồng kỳ ngày Lễ 30/4 và 01/5.	Từ 27/4 đến hết 03/5/2022	Tổ trưởng tổ văn phòng
Xây dựng kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền giáo dục ATGT năm 2022.	Sáng 27/4/2022	Phó hiệu trưởng 2
Tham mưu ban hành văn bản triển khai Cuộc thi Chính luận viết bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng 2022; văn bản triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến GDPL năm 2022.	Trước 28/4/2022	Nhân viên văn thư
Tham mưu xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước đối với học sinh năm 2022.	Trước 29/4/2022	Tổng phụ trách Đội
Nộp bản cam kết, bản thu hoạch của các tổ lao động cho Bí thư chi bộ/ Hiệu trưởng	Trước 08h 29/4/2022	Các phó hiệu trưởng
Kiểm tra chuyên hiệu Nghi thức Đội các lớp 5A, 5B, 5C, 5D ( <i>lớp 5A tiết 1, lớp 5C tiết 2, lớp 5D tiết 3, lớp 5B tiết 4</i> ).	Tiết HĐTT ngày 29/4/2022 ( <i>các lớp chủ động đổi tiết HĐTT</i> )	Tổng phụ trách Đội, Phó hiệu trưởng 2
Hoàn thành công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ thường kỳ và họp hội đồng sư phạm tháng 5/2022.	Trước 10 giờ ngày 29/4/2022	Cấp ủy, Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng

<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Phân công thực hiện</b>
Cung cấp số lượng học sinh học và đóng học phí tháng 4 Chương trình Tiếng Anh xã hội hóa sau giờ học chính thực trong ngày cho công ty TNHH EDUCATION SOLUTIONS VIỆT NAM.	Trong ngày 29/4/2022	Nhân viên kế toán
Tổ chức sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 4/2022.	Từ 13 giờ 30' ngày 29/4/2022	Cấp ủy chi bộ
Tổ chức họp hội đồng sư phạm tháng 4/2022.	Từ 15 giờ 00 ngày 29/4/2022	Hiệu trưởng
Hoàn thành cơ bản hồ sơ, sản phẩm tham gia Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng huyện Đa Huoai lần thứ 5 năm 2022.	Trong tuần	Tổ trưởng các tổ chuyên môn

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Đa Huoai;
- ĐU-UBND TT Madaguôi;
- Tất cả VC-NLĐ;
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Đăng tải vnEdu và website của trường;
- Lưu: VT, sổ KH.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Trần Đình Hiếu**