

Số: 139/KH-THTQT

Thị trấn Madaguoi, ngày 21 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện chương trình công tác tuần 16 năm học 2020 - 2021

(Từ ngày 21/12/2020 đến hết ngày 27/12/2020)

1. Đánh giá việc thực hiện chương trình công tác tuần 15

a) Nội dung công việc đã thực hiện:

- Hoàn thành cơ bản nội dung công việc trong tuần.
- Số sách mượn về nhà đọc khối 1: 121 bản, khối 2: 233 bản, khối 3: 412 bản, khối 4: 381 bản, khối 5: 335 bản. Số học sinh đọc sách tại chỗ, khối 1: 42 học sinh, khối 2: 107 học sinh, khối 3: 103 học sinh, khối 4: 105 học sinh, khối 5: 92 học sinh. Tuyên dương học sinh mượn sách về nhà đọc nhiều nhất trong tuần: Nguyễn Võ Phương Liên lớp 3B: 14 cuốn, Phan Nguyễn Minh Phát lớp 3E: 19 cuốn.
- Trong tuần có 14 học sinh tham gia BHYT cụ thể: Lớp 2: 01 em, lớp 4: 01 em, lớp 5: 12 em. Đến nay ngày 18/12/2020 toàn trường còn 42 em chưa tham gia BHYT bao gồm: lớp 1: 03 em (01 em sinh năm 2014 và 02 em sinh năm 2013), lớp 2: 14 em, lớp 3: 7 em, lớp 4: 12 em, lớp 5: 6 em.

b) Những nội dung công việc chưa làm được, chậm trễ:

- Chưa kiểm tra hồ sơ sổ sách quản lý bán trú và công tác tư vấn tâm lý học sinh.
- Chưa lập Tờ trình đề nghị nâng cấp sửa chữa năm 2021 nộ phòng Giáo dục và Đào tạo.

c) Những vấn đề phát sinh trong tuần:

Trong tuần đã hoàn thành việc cấp phát tiền hỗ trợ chi phí học tập học kỳ I năm học 2020-2021 cho học sinh, đồng chí Lê Thị Minh Thùy nghỉ chữa bệnh từ ngày 14-18/12/2020; Đặng Hoàng Thịnh, Lương Thanh Tùng, Lê Thị Nga tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên năm 2020 từ ngày 18-20/12/2020 tại Đà Lạt.

d) Những vấn đề phát sinh trong tuần chưa giải quyết: Không

2. Nội dung công việc trong tuần 16

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện
1. Giải quyết tồn đọng trong tuần 15		
Kiểm tra hồ sơ sổ sách quản lý bán trú do phó hiệu trưởng 2 trình và công tác tư vấn tâm lý học sinh.	Chiều 21/12/2020	Hiệu trưởng
Tham mưu lập Tờ trình đề nghị nâng cấp sửa chữa năm 2021 nộ phòng GD&ĐT.	Sáng 21/12/2020	Kế toán
2. Nội dung công việc tuần 16		

Chào cờ tuần 16, tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 76 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.	Sáng 21/12/2020	Phó hiệu trưởng 2, Tổng phụ trách đội
Tiếp tục tập huấn giáo viên cốt cán môn toán tại Đà Nẵng.	Đến ngày 25/12/2020	Đồng chí Hoàng Thị Thanh Thủy
Tham mưu làm văn bản giải trình về việc thu, nộp quỹ phòng, chống thiên tai năm 2020 gửi phòng tài chính – kế hoạch và Thông báo học sinh chưa tham gia BHYT năm 2021 gửi CMHS.	Trong ngày 21/12/2020	Kế toán
Tham dự Lễ mừng chúa giáng sinh tại nhà thờ giáo xứ Madaguôi.	Chiều 21/12/2020	Lãnh đạo nhà trường
Tập huấn giáo viên cốt cán môn Khoa học tại Đà Nẵng.	22-24/12/2020	Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Thắm
Kiểm tra hồ sơ hoạt động của các PHT.	Sáng 22/12/2020	Hiệu trưởng
Kiểm tra hồ sơ tổ văn phòng.	Chiều 22/12/2020	Hiệu trưởng
Tổng hợp hồ sơ làm thêm giờ đến 15/12/2020 trình phó hiệu trưởng 1 phê duyệt.	Trước 23/12/2020	Kế toán
Tham mưu ban hành văn bản tổ chức ôn tập, kiểm tra và báo cáo sơ kết học kì I.		Phó hiệu trưởng 1
Nộp bản Kế khai tài sản thu nhập năm 2020 cho văn thư.		CBQL và kế toán
Dự đại hội Hội cựu giáo chức huyện Đạ Huoai.	Sáng 23/12/2020	Phó hiệu trưởng 2
Dự kỳ họp thứ 14 HĐND thị trấn Madaguôi.	Sáng 23/12/2020	Hiệu trưởng
Kiểm tra việc rèn chữ, giữ gìn bảo quản sách vở; thực hiện nhiệm vụ của học sinh lớp 1, 2, 3.	Trước 24/12/2020	Các phó hiệu trưởng
Xây dựng, triển khai kế hoạch phòng, chống bạo lực học đường và đảm bảo an ninh, trật tự an toàn trường học năm 2021.		Phó hiệu trưởng 2
Khắc phục các hạn chế, khuyết điểm về công tác văn thư, lưu trữ, nộp báo cáo cho hiệu trưởng.	Trước 24/12/2020	Văn thư
Nộp bản Kế khai tài sản thu nhập năm 2020 về phòng Nội vụ.	Trong ngày 24/12/2020	Văn thư
Khắc phục các hạn chế, khuyết điểm về công tác công khai, nộp báo cáo cho hiệu trưởng.	Trước ngày 25/12/2020	Phó hiệu trưởng 1, kế toán, văn thư
Đánh giá ngoài Trường Tiểu học Lê Văn Tám, Bảo Lộc.	24-26/12/2020	Hiệu trưởng
Hoàn thành công tác chuẩn bị tổ chức Hội thi giao lưu Tiếng Anh cấp trường.	Trước 16 giờ ngày 21/12/2020	Phó hiệu trưởng 2
Báo cáo kế hoạch GDNGLL, HDTN lớp 1 và các HĐTT học kỳ I về phòng GD&ĐT.	Trước 25/12/2020	Phó hiệu trưởng 2

Lập và nộp báo cáo tháng 12/2020 về Email trường.	Trước 25/12/2020	Các bộ phận công tác, các tổ lao động
Tổ chức Hội thi giao lưu Tiếng Anh cấp trường.	Chiều 25/12/2020	BTC, BGK hội thi
Lập và nộp báo cáo tháng 12/2020; báo cáo kiểm tra nội bộ học kỳ I về phòng GD&ĐT và địa phương.	Trong ngày 25/12/2020	Phó hiệu trưởng 1 và văn thư
Tập huấn giáo viên cốt cán hoạt động trải nghiệm tại Đà Nẵng.	25-31/12/2020	Đồng chí Lê Thị Hương

Lưu ý: Phó hiệu trưởng 1 kịp thời phân công, bố trí giáo viên dạy thay, làm thay các giáo viên đi tập huấn giáo viên cốt cán ở Đà Nẵng và giáo viên Lê Thị Minh Thùy nghỉ chữa bệnh dài ngày./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đa Huoai;
- ĐU, UBND TT Madaguôi;
- Tất cả CBVCNLD;
- Niêm yết bảng kế hoạch;
- Website của trường và vnEdu;
- Lưu: VT, sổ KH.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Trần Đình Hiếu